

CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA



UNIONCAMERE
LOMBARDIA



BERGAMO



BRESCIA



COMO



CREMONA



LECCO



LODI



MANTOVA



MILANO



PAVIA



SONDRIO



VARESE

Prontuario
per la presentazione
degli atti societari
con invio telematico

III^a edizione
Dicembre 2004

LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA

CAMERA DI COMMERCIO DI BERGAMO

Largo Belotti , 16

Internet: www.bg.camcom.it

Call-Center 199113394

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Via Orzinuovi, 3

Internet: www.bs.camcom.it

Telefono: 030/35141 Telefax: 030/3514222

CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA

P.zza Stradivari, n.5

Internet: www.cr.camcom.it

Telefono: 0372/4901 - Telefax:0372/21396

CAMERA DI COMMERCIO DI COMO

Via Parini,16

Internet: www.co.camcom.it

Telefono: 031/256111 - Telefax:031/240826

Call-Center 848800949

CAMERA DI COMMERCIO DI LECCO

Via Amendola 4

Internet: www.lc.camcom.it

Call -Center 800.534.222

CAMERA DI COMMERCIO LODI

Via Haussmann, 11/15

Internet: www.lo.camcom.it

Telefono:0371/45051 - Telefax: 0371/431604

CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA

Via Calvi, 28

Internet: www.mn.camcom.it

Telefono: 0376/2341 - Telefax: 0376/234361

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO

Via Meravigli, 9/a - 20123 Milano

Internet: www.mi.camcom.it

Telefono: 0285151 - Telefax: 0285154765

CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA

Via Mentana, 27

Internet: www.pv.camcom.it

Telefono 0382/3931 - Telefax: 0382/393203

CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO

Via G.Piazzi,23

Internet: www.so.camcom.it

Telefono: 0342/527111 - Telefax:0342/527202

CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE

P.zza Monte Grappa,5

Internet: www.va.camcom.it

Call - Center 848-800204 - fax: 0332/295336

INDICE

AVVERTENZE	10
PARTE PRIMA	16
SOCIETÀ PER AZIONI	16
CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE	16
1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO	16
CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI	17
2.0 SISTEMA TRADIZIONALE	17
2.0.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO	17
2.0.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	17
2.0.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI	18
2.0.4 REVOCA DEI SINDACI	18
2.0.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE	19
2.0.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE	19
2.0.7 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	19
2.0.7.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE	19
2.0.7.2 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI	20
2.0.7.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE	20
2.1 SISTEMA DUALISTICO	21
2.1.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE	21
2.1.2 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE	21
2.1.3 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI DI GESTIONE	21
2.1.4 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE	22
2.1.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA	22
2.1.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE	22
2.1.7 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE	23
2.1.8 NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE	23
2.2 SISTEMA MONISTICO	23
2.2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	23
2.2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI	24
2.2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO	24
2.2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE	24
2.2.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE	25
2.2.6 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	25
2.2.6.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE	25
2.2.6.2 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI	25
2.2.6.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE	26
2.2.7 NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO	26

CAPITOLO 3- VARIAZIONI STATUTARIE	26
3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA LO STATUTO	26
3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE STATUTARIE	27
3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA	27
3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA	27
3.2.3 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE	28
CAPITOLO 4 – ATTI VARI	29
4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	29
4.2 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE	29
4.3 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI	29
4.4 COMUNICAZIONE UNICO AZIONISTA DI SPA	30
4.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SPA	30
4.6 ISCRIZIONE DELIBERA DI EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE	30
4.7 ISCRIZIONE DELIBERA DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI	31
4.8 ISCRIZIONE DELIBERA DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI	31
4.9 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI	32
4.10 OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI	32
4.11 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI	32
4.12 AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI	32
4.13 MANCATA CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	33
4.14 CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI	33
4.15 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE	33
4.16 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI	34
4.17 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI	34
4.18 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	34
4.19 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE	34
4.20 ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PARTE DELLA SOCIETA' DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI	35
4.21 ISPEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO	35

4.22	PATRIMONIO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE	35
4.23	ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE	36
4.24	DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI PATRIMONIO DESTINATO	36
4.25	FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE	37
4.26	DEPOSITO PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' QUOTATE	37
4.27	PUBBLICITA' DEI PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' EMITTENTI AZIONI DIFFUSE FRA IL PUBBLICO IN MISURA RILEVANTE	37
4.28	DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO	38
4.29	ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE E/O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE	38
4.30	CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI	38
	PARTE SECONDA	39
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	39
	CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE	39
1.1	DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO	39
	CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI	40
2.1	ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO	40
2.2	ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	40
2.3	ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI	41
2.4	ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE	41
2.5	CASI PARTICOLARI DI NOMINA O CONFERIMENTO POTERI	42
2.5.1	NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	42
2.5.2	DELEGA DI POTERI AGLI AMMINISTRATORI	42
	CAPITOLO 3 - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO	43
3.1	ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO	43
3.2	CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE DELL'ATTO COSTITUTIVO	43
3.2.1	ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA	43
3.2.2	ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA	44
3.2.3	ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE	44

CAPITOLO 4 – ATTI VARI	45
4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL’AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	45
4.2 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL’INDIRIZZO DELLA SEDE	45
4.3 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI	45
4.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI SRL	46
4.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SRL	46
4.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE	46
4.7 ISCRIZIONE DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO	46
4.8 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	47
4.9 ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE	47
4.10 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI DI SRL	47
4.11 SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE	48
4.12 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE	48
4.13 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO	49
4.14 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE E/O LODO CHE DECIDE SULL’IMPUGNAZIONE	49
PARTE TERZA	50
DISPOSIZIONI COMUNI	50
CAPITOLO 1 - SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE	50
1.1 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE	50
1.2 ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SCIoglimento DEGLI AMMINISTRATORI	51
1.3 SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE	51
1.4 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SPA	51
1.5 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SRL	52
1.6 DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	52
1.7 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE	53
1.8 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE	53

CAPITOLO 2 – DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA’	54
2.1 SOGGEZIONE ALL’ALTRUI ATTIVITA’ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)	54
2.2 CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL’ALTRUI ATTIVITA’ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO	55
CAPITOLO 3 – TRASFORMAZIONE	55
3.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETA’ DI PERSONE IN SOCIETA’ DI PERSONE	55
3.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETA’ DI PERSONE	55
3.3 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI	56
3.4 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETA’ DI CAPITALI	56
3.5 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA’ DI CAPITALI	57
3.6 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA’ DI CAPITALI	59
CAPITOLO 4 – FUSIONE	61
4.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA’ PARTECIPANTE)	61
4.2 SE I SOGGETTI SONO <u>SOCIETÀ DI CAPITALI</u>	61
4.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE	61
4.2.2 ISCRIZIONE DELL’ATTO DI FUSIONE	62
4.3 SE I SOGGETTI SONO <u>SOCIETÀ DI PERSONE</u>	63
4.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE	63
4.3.2 ISCRIZIONE DELL’ATTO DI FUSIONE	63
CAPITOLO 5 – SCISSIONE	64
5.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA’ PARTECIPANTE)	64
5.2 SE I SOGGETTI SONO <u>SOCIETÀ DI CAPITALI</u>	64
5.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE	64
5.2.2 ISCRIZIONE DELL’ATTO DI SCISSIONE	65
5.3 SE I SOGGETTI SONO <u>SOCIETÀ DI PERSONE</u>	65
5.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE	65
5.3.2 ISCRIZIONE DELL’ATTO DI SCISSIONE	66
PARTE QUARTA	67
LE COOPERATIVE	67
PARTE QUINTA	68
I CONSORZI	68
1.1 ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA’ ESTERNA	69

1.2	ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO	69
1.3	DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE	70
1.4	ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE	70
1.5	ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE	70
	PARTE SESTA	71
	G.E.I.E.	71
	(GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO)	71
1.1	ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GRUPPO	71
1.2	VARIAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO	71
1.3	LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.	71
1.4	CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	72
1.5	TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO	72
1.6	ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO	72
	PARTE SETTIMA	74
	SOCIETÀ DI PERSONE	74
	A) S.N.C. – S.A.S.	74
1.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	74
1.2	ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELL'ATTO COSTITUTIVO	74
1.3	ATTI PARTICOLARI	75
1.3.1	ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE DA ALTRA PROVINCIA	75
1.3.2	ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA	75
1.3.3	MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	75
1.3.4	TRASFERIMENTO SEDE NELL' AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	76
1.4	ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE	76
1.5	ISTANZA DI CANCELLAZIONE	76
1.6	ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE	77
	B) SOCIETA' SEMPLICI	77
1.1	SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA O MODIFICATA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA	77

1.2	SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	77
1.3	SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE	78
1.4	TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	78
	PARTE OTTAVA	79
	SEDI SECONDARIE	79
	CAPITOLO 1 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA	79
1.1	ISCRIZIONE	79
	CAPITOLO 2 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ESTERA	80
2.1	ISCRIZIONE	80
2.2	ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA	80
2.3	ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE)	80
2.4	ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA	81
2.5	APERTURA DI UNITA' LOCALI DA PARTE DI SOCIETA' COSTITUITE ALL'ESTERO	81
	PARTE NONA	82
	CESSIONE DI AZIENDA	82
1.1	ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA	82

AVVERTENZE

Il prontuario è stato redatto in funzione della trasmissione telematica delle pratiche societarie al Registro Imprese, diventata obbligatoria a partire dal **1 luglio 2003**, nonché tenendo conto della riforma del diritto societario di cui al D.Lgs. n. 6/2003.

Il presente documento prende in considerazione gli aspetti e gli adempimenti di tipo civilistico ed amministrativo (termini, soggetti obbligati, documentazione e allegati, diritti e tributi) nonché le modalità per l'invio telematico.

Si ricorda che i modelli di presentazione devono essere compilati in TUTTI i riquadri relativi ai singoli adempimenti seguendo le istruzioni della **"GUIDA DI FEDRA"** presente all'interno del programma e consultabile cliccando il pulsante **"GUIDA"** oppure **"?"**.

In modo particolare si raccomanda di non riportare per intero il contenuto degli articoli di statuto laddove la Guida ne richieda la sola indicazione (l'oggetto sociale e i poteri dell'organo amministrativo in carica vanno invece indicati per esteso).

Per la conversione dei documenti in formato .PDF è necessario avere installato un apposito software; la conversione di documenti di vario formato è possibile, oltre che con programmi commerciali, con strumenti freeware tra cui GhostScript, scaricabile da <http://telemaco.infocamere.it>

Lo scanner dovrà essere impostato a risoluzioni non superiori a 100 – 200 dpi e, soprattutto, dovrà essere ridotto il numero dei colori (ne bastano due per un foglio in bianco e nero).

Per l'invio di documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), è necessario prendere contatto con i singoli uffici del Registro Imprese.

ADEMPIMENTI A CURA DEL NOTAIO

Premessa

Le istruzioni che riguardano gli adempimenti a carico dei Notai sono state elaborate, fra l'altro, sulla scorta del "Protocollo di intesa tra Unioncamere, Consiglio Nazionale del Notariato, Infocamere, Notartel" sottoscritto il 29.11.2002 nonché della "Convenzione" e "Modalità di compilazione dei modelli e gestione della procedura di invio telematico delle pratiche al Registro Imprese", dagli stessi soggetti sottoscritti in data 26.09.2003.

Atti pubblici e scritture private autenticate

Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 445/2000. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 20 comma 3 D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*.

Il documento così formato dovrà essere sottoscritto dal Notaio esclusivamente mediante dispositivo di firma digitale rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato.

Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti per Legge di società di capitali e cooperative

La procedura si articola in due distinti adempimenti:

- uno principale, il deposito/iscrizione della deliberazione;
- il secondo, al verificarsi delle condizioni di Legge, rappresentato dalla domanda di iscrizione delle modificazioni;

In sede di primo adempimento il nuovo testo di statuto o il testo aggiornato dello stesso può non essere allegato alla deliberazione a condizione che:

- a) la deliberazione sia formulata in modo completo ed esaustivo;
- b) la deliberazione comprenda anche la riformulazione letterale degli articoli modificati ovvero la correlativa modificazione da apportare agli articoli stessi.

Il secondo adempimento dovrà essere eseguito dal Notaio o dall'amministratore e non è soggetto a termine di scadenza.

Imposta di registro

Le copie degli atti che il Notaio è tenuto per legge a depositare presso il Registro Imprese possono essere trasmesse senza gli estremi di registrazione ai sensi dell'art. 66 D.P.R. n. 131/86.

Per quanto riguarda invece le copie delle scritture private autenticate "**non** a raccolta", che il Notaio ha solo "facoltà" di trasmettere al Registro Imprese, le stesse dovranno recare gli estremi di registrazione (o, quantomeno, l'indicazione della data e luogo di registrazione).

Diritto annuale

Per le società di nuova costituzione il diritto annuale dovrà essere pagato tramite Modello F24 entro trenta giorni dalla presentazione della domanda d'iscrizione.

L'importo del diritto annuale è indicato in calce agli adempimenti relativi alle singole ipotesi di iscrizione.

Termini

Si ritiene che la sospensione dei termini processuali di cui alla L. n. 742/69 operi anche in tutti quei casi in cui un atto ha nell'iscrizione al Registro Imprese il momento iniziale per eventuali opposizioni o impugnazioni (es. atto di fusione rispetto alla delibera o decisione dei soci). E' opportuno tuttavia prendere contatti con le singole Camere per verificare la sussistenza di eventuali diverse pronunce del Giudice del Registro.

ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI

Scritture private

Le scritture private (es. progetto di fusione/scissione, verbali, decisioni ecc.) da trasmettere al Registro Imprese per il deposito o l'iscrizione, possono consistere in:

- a) originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto/i firmatario/i per legge

- b) copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) in calce alla quale dovrà essere inserita la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto amministratore della società consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società".

La "copia corrispondente" così formata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

- c) copia informatica contenente la dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal commercialista incaricato (si veda il paragrafo successivo "Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti o ragionieri e periti commerciali").

Verbali e decisioni di rinnovi cariche e verbali di delega di poteri.

Si tratta di atti richiesti ai soli fini istruttori quindi va allegato alla pratica un file contenente il documento (ottenuto mediante scansione del documento originale) sottoscritto digitalmente dall'obbligato, senza la necessità di alcuna dichiarazione di corrispondenza o conformità.

E' tuttavia possibile trasmettere, in luogo dell'originale scansionato, un file che riproduce il contenuto del documento purché riporti in calce la dichiarazione di corrispondenza resa e sottoscritta digitalmente da un amministratore.

Provvedimenti giudiziari

Va allegato alla domanda un file contenente il provvedimento scansionato e sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato alla presentazione.

Per quanto riguarda i certificati di non opposizione rilasciati dal Tribunale, gli stessi possono essere sostituiti da apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Sottoscrizione della distinta Fedra

1. Da parte dei soggetti obbligati.

I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la distinta con modalità informatica utilizzando la smart card.

2. Da parte del "procuratore speciale".

I soggetti obbligati che non sono in possesso della smart card o che sono impossibilitati all'utilizzo della stessa si avvalgono di una "procura speciale" (si veda il modello predisposto da Unioncamere e disponibile in <http://www.mi.camcom.it/manuali>) che andrà sottoscritta dagli stessi in maniera autografa. Il procuratore sottoscriverà digitalmente, con la propria smart card, la distinta, la procura speciale ed eventuali atti allegati. Gli atti trasmessi dal procuratore **non devono** contenere la dichiarazione di corrispondenza perché la stessa è già stata resa dall'amministratore nel corpo della procura speciale.

- **N.B.** Dovranno essere allegati alla pratica, in un file separato da quello della procura per garantire la riservatezza dei dati personali in esso contenuti, le copie informatiche dei documenti d'identità in corso di validità dei soggetti che hanno sottoscritto la procura con firma autografa (il codice documento da utilizzare per questo allegato all'interno del Riepilogo del Fedra è esclusivamente E20).
- Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di "procuratore speciale".

3. Da parte degli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali incaricati dal legale rappresentante della società.

La distinta sarà sottoscritta da tali soggetti utilizzando la smart card purché nel modello Note di ogni pratica inviata sia riportata la dichiarazione di cui al paragrafo successivo.

- **N.B.** Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del professionista e come qualifica quella di "commercialista incaricato".

4. Da parte dell'intermediario che provvede all'invio telematico.

La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dall'intermediario, se persona diversa dai soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3), nel caso in cui gli stessi abbiano eletto domicilio speciale presso di lui per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo nonché per l'esecuzione di eventuali rettifiche di errori formali richiesti dall'ufficio.

Si ricorda che le domande di iscrizione o di deposito presentate al Registro delle Imprese per via telematica o su supporto informatico, per essere valide, devono essere necessariamente sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura.

Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti o ragionieri e periti commerciali

Ai sensi dell'art. 31 commi due quater e due quinquies della L. n. 340/2000 (introdotti dall'art. 2 comma 54 della L. n. 350/2003), la trasmissione al Registro Imprese dei bilanci e degli altri documenti di cui all'art. 2435 c.c. nonché degli ulteriori atti societari per la cui redazione la legge non richieda espressamente l'intervento del Notaio, può essere effettuata da dottori commercialisti o ragionieri e periti commerciali regolarmente iscritti ai rispettivi albi.

Tali soggetti, in possesso di smart card e titolari di convenzione "Telemaco", devono essere incaricati alla trasmissione dal legale rappresentante della società, intendendosi per tale qualsiasi soggetto legittimato ad effettuare l'adempimento per il quale viene conferito l'incarico. A tal fine il professionista dovrà effettuare la seguente dichiarazione nel modello Note di ogni pratica inviata:

*"Il sottoscritto Dott./Rag., nato a il
....., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai
sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,*

dichiara

- 1) di essere iscritto all'Albo dei..... della Provincia di*
- 2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal legale rappresentante pro tempore della società di cui al presente adempimento".*

I documenti di cui all'art. 2435 c.c., dovranno essere dichiarati conformi all'originale a cura dei professionisti i quali, in calce ad ognuno dei documenti trasmessi apporranno la seguente formula:

*"Il sottoscritto Dott./Rag., ai sensi dell'art. 31 comma due
quinquies della L. n. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale
depositato presso la società".*

I documenti che i professionisti possono dichiarare conformi all'originale sono quelli previsti dall'art. 2435 c.c. e dunque: bilancio, relazione degli amministratori, relazione del collegio sindacale, relazione dell'organo di controllo contabile, verbale di approvazione dell'assemblea o del consiglio di sorveglianza.

Quanto agli atti che i professionisti possono trasmettere chiedendone l'iscrizione, per espressa previsione normativa, sono tutti gli "atti societari" per la cui redazione la legge non richiede l'intervento del Notaio.

La locuzione "atti societari" va intesa in senso ampio, cioè nel senso che i professionisti possono trasmettere per l'iscrizione non solo verbali ma anche comunicazioni; gli stessi professionisti non possono, viceversa, trasmettere atti che non siano "societari" come ad esempio i patti parasociali depositati ex art. 122 D.Lgs. n. 58/98 da uno dei contraenti o la comunicazione "della propria nomina" che gli amministratori, i liquidatori e i rappresentanti comuni degli obbligazionisti sono tenuti a fare personalmente (salvo che conferiscano procura speciale).

Tali atti, pur non potendo essere dichiarati "conformi all'originale" dai professionisti (in quanto non rientranti fra quelli previsti dall'art. 2435 c.c.), potranno tuttavia essere dagli stessi dichiarati "corrispondenti" mediante l'inserimento della seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

*"Il sottoscritto Dott./Rag.
consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società".*

Imposta di Registro

Nel caso di scritture private soggette a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

Imposta di bollo

Se soggetta a bollo, la pratica telematica sconta un'imposta pari a:

- € 32,00 se presentata da imprese individuali
- € 45,00 se presentata da società di persone
- € 50,00 se presentata da società di capitali

Tale ammontare, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con propria circolare n. 67/e del 7 agosto 2002, include l'imposta di bollo dovuta complessivamente per la domanda e la relativa documentazione allegata.

L'imposta è corrisposta in modo virtuale: a tal proposito occorre fare molta attenzione, in fase di chiusura della pratica, nella compilazione della maschera "MODALITA' DI PRESENTAZIONE" e della successiva "DISTINTA".

✓ Bollo virtuale assolto in entrata

(l'imposta di bollo viene versata tramite la Camera di Commercio): nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovranno selezionare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla Camera di Commercio destinataria della domanda; nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "E";

✓ Bollo virtuale assolto in origine

1. l'imposta di bollo viene assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 127/2002; in questo caso nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovrà scrivere la seguente dicitura "dichiarazione di cui all'art 2 D.M. 127/2002".

2. l'imposta di bollo viene assolta tramite una apposita autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" dovranno essere indicati gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista.

In entrambi i casi, nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "O".

Se la domanda/denuncia é esente dal bollo, occorre indicare il codice "N" nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta"; i motivi dell'esenzione devono essere altresì indicati nel Modello NOTE se non già specificati nell'atto.

Termini

Si ritiene che la sospensione dei termini processuali di cui alla L. n. 742/69 operi anche in tutti quei casi in cui un atto ha nell'iscrizione al Registro Imprese il momento iniziale per eventuali opposizioni o impugnazioni (es. cancellazione della società rispetto al bilancio finale di liquidazione, ecc.). E' opportuno tuttavia prendere contatti con le singole Camere per verificare la sussistenza di eventuali diverse pronunce del Giudice del Registro.

PARTE PRIMA

SOCIETÀ PER AZIONI

CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE

1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO

ART. 2330 C.C.

TERMINE: 20 GIORNI DATA ATTO O DATA CONSEGNA AL NOTAIO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (*codice atto A01, A06 e A08*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato

1. Amministratore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. Amministratore assente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"l'amministratore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*

3. Amministratore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dall'amministratore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Un modello Int. P per ogni membro dell'organo di controllo.

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministro della Giustizia (da emanarsi) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure, nel Modello Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'Int. P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'Int. P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").

- Un modello Int. P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.
Sull'Int. P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli".
- Un modello Int. P per l'eventuale unico azionista
- Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (anche in caso di unico azionista)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

Allegati – Copia autentica dell'atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) scansionati o in formato .PDF firmati digitalmente dal Notaio.

Quanto alla ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico, la stessa deve essere scansionata e firmata digitalmente dal Notaio. In alternativa il Notaio può evitare l'allegazione della ricevuta dando atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 373,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI

2.0 SISTEMA TRADIZIONALE

2.0.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

ART. 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun amministratore nominato o confermato (ed eventualmente un sindaco effettivo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più amministratori)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica) (*codice atto A06 per la nomina e conferma amministratori e A07 per la cessazione*)
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

ART. 2385 C.C. ultimo comma

TERMINE: 30 GIORNI DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un sindaco effettivo

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) (*codice atto A07*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI

ART. 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. - Iscrizione di sostituzione di sindaco.

Ai sensi dell'art. 2401 c.c. in caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, **non deve essere effettuata alcuna comunicazione**.

Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

2.0.4 REVOCA DEI SINDACI

ART. 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI COMUNICAZIONE DEL DEPOSITO IN CANCELLERIA DEL DECRETO DEL TRIBUNALE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun sindaco revocato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del decreto del Tribunale di approvazione del verbale di revoca redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata.
Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.7 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2.0.7.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART. 2380 bis, 5° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.7.2 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI

ART. 2381 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A11*)
- Un modello Int. P relativo alle persone alle quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.0.7.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE

ART. 2386 C.C. (ART. 2383 4° comma)

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: l'amministratore cooptato

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1 SISTEMA DUALISTICO

2.1.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 novies, 2409 undecies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA O CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun consigliere di gestione nominato o confermato (ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema di amministrazione) (*codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione*)
- Un modello Int. P per ciascun consigliere di gestione nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio di sorveglianza redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.2 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART 2409 undecies, 2380 bis, 5° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio di gestione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.3 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 novies C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 (*codice atto A11*)
- Un modello Int. P relativo alle persone alle quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio di gestione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.4 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 undecies, 2385 ultimo comma C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALL'EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di sorveglianza

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dal consiglio di sorveglianza di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) (*codice atto A07*)
- Un modello Int. P per ogni consigliere di gestione cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

ART. 2409 quaterdecies, 2400 3° comma C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Almeno un componente del consiglio di sorveglianza deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 dell'Int. P.

2.1.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata.
Sull'intercalare P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9).
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.7 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.1.8 NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE

La riforma non prevede tale possibilità anzi, l'art. 2409 novies ultimo comma c.c. dispone che se vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

2.2 SISTEMA MONISTICO

2.2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 2409 noviesdecies, 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun consigliere nominato o confermato (ed eventualmente un membro del comitato di controllo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema di amministrazione) (*codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione*)
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI

ART. 2409 noviesdecies, 2385 ultimo comma C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un membro del comitato di controllo

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) (*codice atto A07*)
- Un modello Int. P per ogni consigliere cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO

ART. 223 septies disp. att. C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun membro del comitato di controllo nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Almeno un componente del comitato di controllo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 dell'Int. P.

2.2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

ART. 2409 noviesdecies, 2409 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE
ALLA SOCIETA' DI REVISIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.6 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2.2.6.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART. 2409 noviesdecies, 2380 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.6.2 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI

ART. 2409 noviesdecies, 2381 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 (*codice atto A11*)
- Un modello Int. P relativo alle persone alle quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.6.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE

ART. 2409 noviesdecies, 2386 C.C. (ART. 2383 4° comma)

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il consigliere cooptato

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2.7 NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO

ART. 2409 octiesdecies C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un membro del comitato di controllo

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P relativo alla persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale del comitato di controllo redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

CAPITOLO 3- VARIAZIONI STATUTARIE

3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA LO STATUTO

ART. 2436 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A05*)

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Ove necessario:
Modello Int. S (es. variazione del capitale sottoscritto)
Modelli Int. P (es. nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali) *aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento*

N.B. Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali si vedano i punti 1, 2 e 3 del paragrafo 1.1 del capitolo 1 – PARTE PRIMA

Allegati – Copia autentica dell'atto modificativo, statuto ed eventuali allegati scansionati o in formato .PDF firmati digitalmente dal Notaio

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE STATUTARIE

3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2436 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (compilato a tutti i riquadri come per l'atto costitutivo con l'aggiunta del riquadro 11) (*codice atto A02*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore, membro dell'organo di controllo, revisore contabile o società di revisione e per ogni altro soggetto risultante dalla posizione della Camera di provenienza
- Un modello Int P per l'eventuale unico azionista
- Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (anche in caso di unico azionista)
- Un modello UL per ogni unità locale esistente sul territorio nazionale
- Un modello SE per ogni sede secondaria esistente sul territorio nazionale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

N.B. – Nel caso di società in liquidazione occorre che nel modello NOTE vengano indicati gli estremi della messa in liquidazione.

Allegati – Copia autentica dell'atto modificativo e statuto scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

3.2.3 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE

Art.2445 C.C.

A) Iscrizione del verbale di assemblea straordinaria

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo A-Delibera di variazione del capitale sociale (inserire data della delibera di riduzione del capitale sociale) e compilare i riquadri relativi al capitale deliberato (importo ridotto), sottoscritto e versato (importo non ridotto). Il *codice atto* è A05. Nel riquadro 20 va inserita la seguente indicazione: ***“la riduzione del capitale deliberata con atto del, Rep... n..... Notaio non ha effetto immediato”***
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Statuto nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle “Avvertenze”

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Successivamente decorsi 90 giorni dall'iscrizione di cui al punto A) il Notaio /amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo E-Riduzione capitale reale ex art. 2445 e ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato (per tutti importo ridotto) (*codice atto A05*)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia dello statuto aggiornato scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**

Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla riduzione del capitale sociale redatta seguendo le “Avvertenze” del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

CAPITOLO 4 – ATTI VARI

4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.2 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE

TERMINE: NESSUNO

SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare comunicazione del Comune scansionata)

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.3 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI

ART. 2206 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S2 (*codice atto A12*)
- Un modello Int. P a nome del procuratore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati – Copia autentica dell'atto di procura o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore) scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.4 COMUNICAZIONE UNICO AZIONISTA DI SPA

ART. 2362 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) (*codice atto A25*)
- Un modello Int. P relativo all'unico azionista
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SPA

ART. 2362 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) (*codice atto A25*)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione dell'unico azionista
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.6 ISCRIZIONE DELIBERA DI EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

ART. 2410 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 9) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera dell'organo amministrativo ricevuta dal Notaio in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.7 ISCRIZIONE DELIBERA DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI

ART. 2415 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera dell'assemblea degli obbligazionisti in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.8 ISCRIZIONE DELIBERA DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI

ART. 2415, 2417 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (*codice atto A99*)
- Un modello Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, per quello cessato

1. Rappresentante comune presente in assemblea

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. Rappresentante comune non presente in assemblea

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

3. Rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal rappresentante comune alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera di assemblea degli obbligazionisti ricevuta dal Notaio, in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.9 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI

ART. 2420 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato ai riquadri 8 per la variazione del capitale deliberato e 9) (*codice atto A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera di assemblea straordinaria in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.10 OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI

Si vedano gli adempimenti di cui al punto 4.15.

4.11 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

ART. 2420 bis C.C.

TERMINE: ART. 2420 BIS, TERZO COMMA
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) (*codice atto A05*)
- Modello Int. S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti (solo se il prestito si estingue)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Occorre allegare lo statuto nel caso lo stesso abbia subito variazioni.

4.12 AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

ART. 2420 bis C.C. 4° comma

Si vedano gli adempimenti di cui al punto 4.15.

4.13 MANCATA CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) (*codice atto A99*)
- Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dello statuto redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. - Nel caso lo statuto non abbia subito variazioni non deve essere depositato.

4.14 CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- a) Prestito obbligazionario non convertibile: alla scadenza del prestito dovrà essere presentato:
- Modello S2 (*codice atto A99*)
 - Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
 - Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

- b) Obbligazioni convertibili: all'atto della conversione delle ultime obbligazioni (par. 4.11) o della comunicazione di mancata conversione (par. 4.13) il relativo modello S2 dovrà contenere anche il modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti.

4.15 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE

ART. 2441 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'atto di offerta redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.16 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI

ART. 2444 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) (*codice atto A05*)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Occorre allegare lo statuto nel caso lo stesso abbia subito variazioni.

4.17 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI

ART. 2439 2° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) (*codice atto A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dello statuto redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; diritti di segreteria € 90,00.

N.B. - Nel caso lo statuto non abbia subito variazioni non deve essere depositato.

4.18 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale versato) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.19 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE

ART. 2446 C.C.; 111 terdecies disp. att. C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

Camere di Commercio
della Lombardia

- Modello S2 (compilato al riquadro 8) (*codice atto A05*)
- Modello Int. S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di assemblea o del consiglio di sorveglianza e dello statuto scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.20 ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PARTE DELLA SOCIETA' DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI

ART. 2343 bis C.C.

Presupposti:

- a) la società non deve essere iscritta da più di due anni
- b) il corrispettivo dell'acquisto deve essere pari o superiore a un decimo del capitale deliberato

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea e della relazione dell'esperto redatte seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.21 ISPEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO

ART. 2409 C.C.

Ai sensi dell'art. 103 Disp. Att. C.C. i decreti pronunciati dal Tribunale ex art. 2409 c.c. devono essere comunicati a cura della Cancelleria. (*codice atto A15*)

4.22 PATRIMONIO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE

ART. 2447 quater C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 25) (*codice atto A24*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione eventualmente nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

Allegati – Copia autentica del verbale dell'organo amministrativo ricevuto dal Notaio scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.23 ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE

ART. 2447 octies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della delibera dell'assemblea speciale ricevuta dal Notaio in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

Se con l'assemblea speciale viene anche nominato, sostituito o revocato il rappresentante comune:

- Un modello Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, anche per quello cessato.

1. Rappresentante comune presente in assemblea

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. Rappresentante comune non presente in assemblea

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

3. Rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal rappresentante comune alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

4.24 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI PATRIMONIO DESTINATO

ART. 2447 novies C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del Rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, della Relazione dell'organo di controllo sulla gestione e della Relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, predisposte seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.25 FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE

ART. 2447 decies C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo

- Modello S2 (compilato al riquadro 25) (*codice atto A24*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del contratto istitutivo del finanziamento destinato, con gli estremi di registrazione, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.26 DEPOSITO PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' QUOTATE

ART. 122 D.Lgs. n° 58/98

TERMINE: 15 GIORNI

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un contraente

- Modello S2 (compilato al riquadro 26) (*codice atto A22*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dei patti parasociali redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.27 PUBBLICITA' DEI PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' EMITTENTI AZIONI DIFFUSE FRA IL PUBBLICO IN MISURA RILEVANTE

ART. 2341 ter C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 26) (*codice atto A22*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea (anche per estratto) contenente la dichiarazione del patto, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.28 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO

ART. 35 comma 1 D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia della domanda di arbitrato redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.29 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE E/O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE

ART. 35 comma 5 bis D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'ordinanza o del lodo redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.30 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI

ART. 58 D.Lgs. n. 385/93 e 4 L. n. 130/99

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore del soggetto cessionario

- Modello S2 (*codice atto A99*) compilato al riquadro 20 nel quale inserire la seguente indicazione: "Si comunica che con atto ... del... è avvenuta la cessione di rapporti giuridici da parte della società ..."
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

PARTE SECONDA

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA

CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE

1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO

ART. 2463, 2330 C.C.

TERMINE: 20 GIORNI DATA ATTO O DATA CONSEGNA AL NOTAIO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (*codice atto A01, A06, eventuale A08*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato

1. Amministratore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. Amministratore assente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"l'amministratore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

3. Amministratore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dall'amministratore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Un modello Int. P per ogni membro del collegio sindacale (quando obbligatorio).
Se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile quindi tutti i sindaci devono essere scelti fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; qualora invece il controllo contabile sia affidato ad un diverso organo, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministro della Giustizia (da emanarsi) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche (Modello Note).
- Un modello Int. P per l'eventuale revisore contabile.
Sull'Int. P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli".
- Un modello Int. P per l'eventuale unico socio

- Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su partecipazioni (anche in caso di unico socio)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

Allegati – Copia autentica dell'atto costitutivo ed eventuali allegati (es. relazione di stima) scansionati o in formato .PDF firmati digitalmente dal Notaio.
Quanto alla ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico, la stessa deve essere scansionata e firmata digitalmente dal Notaio. In alternativa il Notaio può evitare l'allegazione della ricevuta dando atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 373,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI

2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

ART. 2475, 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun amministratore nominato o confermato

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica) (*codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione*)
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea o della decisione dei soci redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore in carica

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) (*codice atto A07*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI

ART. 2477, 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato.
Se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile quindi tutti i sindaci devono essere scelti fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; qualora invece il controllo contabile sia affidato ad un diverso organo, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministro della Giustizia (da emanarsi) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche (Modello Note).
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. - Iscrizione di sostituzione di sindaco.

Ai sensi dell'art. 2401 c.c. in caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, **non deve essere effettuata alcuna comunicazione**.

Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO: un amministratore

Il controllo contabile può essere affidato a un revisore solo se espressamente previsto nell'atto costitutivo o se la società è tenuta alla redazione del bilancio consolidato, altrimenti compete al collegio sindacale.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per il revisore contabile.
Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia della decisione dei soci redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.5 CASI PARTICOLARI DI NOMINA O CONFERIMENTO POTERI

2.5.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

ART. 2475 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'atto di nomina redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.5.2 DELEGA DI POTERI AGLI AMMINISTRATORI

ART. 2475 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A11*)
- Un modello Int. P relativo alle persone alle quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia dell'atto di delega redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

CAPITOLO 3 - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO

3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO

ART. 2480 CC

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Ove necessario:
Modello Int. S (es. variazione del capitale sottoscritto)
Modelli Int. P (es. nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali)
aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento

N.B. Nel caso in cui con l'assemblea che modifica l'atto costitutivo venissero rinnovate anche le cariche sociali si vedano i punti 1, 2 e 3 del paragrafo 1.1 del capitolo 1 – PARTE SECONDA

Allegati – Copia autentica dell'atto modificativo ed eventuale statuto scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE DELL'ATTO COSTITUTIVO

3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2480 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (compilato a tutti i riquadri come per l'atto costitutivo con l'aggiunta del riquadro 11) (*codice atto A02*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore, membro dell'organo di controllo ed, eventualmente, revisore contabile o società di revisione e per ogni altro soggetto risultante dalla posizione della Camera di provenienza
- Un modello Int. P per l'eventuale unico socio
- Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su partecipazioni (anche in caso di unico socio)
- Un modello UL per ogni unità locale esistente sul territorio nazionale
- Un modello SE per ogni sede secondaria esistente sul territorio nazionale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

N.B. – Nel caso di società in liquidazione occorre che nel modello NOTE vengano indicati gli estremi della messa in liquidazione.

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo ed eventuale statuto scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

3.2.3 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE

Art. 2482 C.C.

A) Iscrizione della decisione dei soci

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo A-Delibera di variazione del capitale sociale (inserire data della delibera di riduzione del capitale sociale) e compilare i riquadri relativi al capitale deliberato (importo ridotto), sottoscritto e versato (importo non ridotto). Il *codice atto* è A05. Nel riquadro 20 va inserita la seguente indicazione: **"la riduzione del capitale deliberata con atto del, Rep... n..... Notaio non ha effetto immediato"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Statuto nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Successivamente decorsi 90 giorni dall'iscrizione di cui al punto A) il Notaio /amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo E-Riduzione capitale reale ex art. 2482 e ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato (per tutti importo ridotto) (*codice atto* A05)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia dello statuto aggiornato scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**

Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla riduzione del capitale sociale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

CAPITOLO 4 – ATTI VARI

4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.2 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE

TERMINE: NESSUNO

SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare Comunicazione del Comune scansionata).

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00.

4.3 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI

ART. 2206 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (*codice atto A12*)
- Un modello Int. P a nome del procuratore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati – Copia autentica dell'atto di procura o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore) scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI SRL

ART. 2470 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) (*codice atto A19*)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P relativo all'unico socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SRL

ART. 2470 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) (*codice atto A19*)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione dell'unico socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE

ART. 2482 bis, 2480 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 8) (*codice atto A05*)
- Modello Int. S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di assemblea scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.7 ISCRIZIONE DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO

ART. 2483 C.C.

TERMINE: NESSUNO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 9) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del verbale o della decisione dell'organo competente (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.8 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale versato) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.9 ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE

ART. 2471 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro

- Modello S6 (*codice atto A18*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'atto di pignoramento o di sequestro redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.10 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI DI SRL

ART. 2469, 2470 C.C.

Trasferimento per atto tra vivi

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S6 (*codice atto A18*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell’atto o scrittura scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi – Bollo € 50,00 (Risoluzione 20.10.03 n.197/E Agenzia Entrate – Direzione Centrale);
Diritti di segreteria € 90,00.

Trasferimento per successione a causa di morte

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un erede o un legatario

- Modello S6 (*codice atto A18*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle “Avvertenze”

Allegati – Copia autentica del testamento, se sussistente, oppure dell’atto notorio redatta seguendo le “Avvertenze” del presente prontuario o dichiarazione sostitutiva dell’atto notorio resa da tutti gli eredi, scansionata e firmata digitalmente dal sottoscrittore della distinta.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.11 SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE

ART. 2481 bis, ultimo comma C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) (*codice atto A05*)
- Modello Int. S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle “Avvertenze”

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – **Occorre allegare lo statuto nel caso lo stesso esista ed abbia subito variazioni.**

4.12 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle “Avvertenze”

Allegati - Copia dello statuto (se esistente e se variato) redatta seguendo le “Avvertenze” del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.13 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO

ART. 35 comma 1 D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia della domanda di arbitrato redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

4.14 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE E/O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE

ART. 35 comma 5 bis D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia dell'ordinanza o del lodo redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

PARTE TERZA

DISPOSIZIONI COMUNI

CAPITOLO 1 - SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE

1.1 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE

ART. 2484 n. 6 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "**in liquidazione**"
- Modello S3 (compilato al riquadro 1) (*codice atto A13, A07 e A09*)
- Modelli Int.P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

1. Liquidatore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. Liquidatore assente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "*Il liquidatore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina.*"

3. Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal liquidatore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.2 ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SCIOGLIMENTO DEGLI AMMINISTRATORI

ART. 2484, numeri 1,2,3,4, e 5 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1) (*codice atto A13*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale (o decisione) dell'organo amministrativo con cui si dichiara il verificarsi di una causa di scioglimento redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE

ART. 2485 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: socio, amministratore o sindaco che ha fatto istanza al Tribunale

- Modello S3 (compilato al riquadro 1) (*codice atto A13*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del decreto di scioglimento del Tribunale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.4 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SPA

ART. 2487, 2487 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "**in liquidazione**"
- Modello S3 (compilato al riquadro 1) (*codice atto A09 per nomina liquidatore e conseguente A07 per la cessazione degli amministratori, A10 per sostituzione liquidatore*)
- Modelli Int. P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori (o del liquidatore in caso di sua sostituzione)

1. Liquidatore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

2. Liquidatore assente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"Il liquidatore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

3. Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal liquidatore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.5 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SRL

ART. 2487, 2487 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il liquidatore

- Modello S2 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa **"in liquidazione"**
- Modello S3 (compilato al riquadro 1) (*codice atto A09 per nomina liquidatore e conseguente A07 per la cessazione degli amministratori, A10 per sostituzione liquidatore*)
- Modelli Int. P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori (o del liquidatore in caso di sua sostituzione)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia del verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.6 DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

ART. 2492 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 2) (*codice atto 730*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del bilancio finale di liquidazione (recante gli estremi di registrazione se vi è distribuzione ai soci) accompagnata dalla eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile redatta seguendo le “Avvertenze” del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 60,00.

1.7 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

ART. 2495 C.C.

TERMINE: DECORSI 90 GIORNI DALL'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle “Avvertenze”

Allegati – Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata proposizione di reclami al bilancio finale di liquidazione redatta seguendo le “Avvertenze” del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. - La richiesta di cancellazione può essere contestuale al deposito del bilancio finale di liquidazione; in tal caso oltre agli adempimenti di cui al punto 1.6 occorre allegare copia scansionata o in formato .PDF del verbale di assemblea totalitaria, redatta seguendo le “Avvertenze” del presente prontuario, col quale i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione.

Trattandosi comunque di richiesta di cancellazione il diritto di segreteria è di € 90,00.

1.8 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

ART. 2487 ter C.C.

A) Revoca con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto)

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca compresa la denominazione eliminando dalla stessa “**in liquidazione**”) (*codice atto A10, A06 eventuale A08*)
- Modello S3 (compilato al riquadro 19)
- Modelli Int. P relativi alla nomina degli amministratori e degli eventuali organi di controllo (si veda il capitolo relativo alla costituzione di SPA o SRL) e alla cessazione del liquidatore
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la revoca ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio con statuto allegato.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Revoca con EFFETTO DOPO 60 GIORNI dall'iscrizione della delibera di revoca

B1) Iscrizione della delibera

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S3 compilato al riquadro 19 nei campi relativi alla data in cui è stata disposta la liquidazione, alla data di revoca (inserire la data della delibera di revoca) e al tipo di liquidazione (*codice atto A99*)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la revoca NON ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B2) Effetto della revoca

TERMINE: DECORSI 60 GIORNI DALL'ISCRIZIONE sub B1)
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione) (*codice atto A10, A06 eventuale A08*)
- Modello S3 compilato al riquadro 19 nel campo relativo alla "data revoca" (inserire la data di effetto della revoca di liquidazione che sarà successiva di 60 giorni alla data di iscrizione della delibera di revoca) e selezionando "con effetto esecutivo"
- Int. P così come previsto dal precedente punto A)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla revoca della liquidazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00.

CAPITOLO 2 – DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA'

2.1 SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)

ART. 2497 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

- Modello S2 intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento, compilato al riquadro 20 con la seguente dicitura "**società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento**" (*codice atto A05*)
- Modello Int. S per indicare le società o gli enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.2 CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

ART. 2497 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

- Modello S2 intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento, compilato al riquadro 20 con la seguente dicitura "**società non più sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento**" (*codice atto A05*)
- Modello Int. S per indicare le società o gli enti che non esercitano più attività di direzione e coordinamento
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

CAPITOLO 3 – TRASFORMAZIONE

3.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI PERSONE

Trattandosi, nella sostanza, di una modifica dell'atto costitutivo si rimanda allo specifico paragrafo (PARTE SETTIMA – SOCIETA' DI PERSONE PAR. 1.2).

3.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE

ART. 2500 sexies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A05, A07, eventuale A08*)
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es, un consigliere diventa socio) relativi agli amministratori e ai componenti degli organi di controllo
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.3 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI

ART. 2500 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A04, A06, eventuale A08*)
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es, un socio diventa consigliere) relativi ai soci
- Un modello Int. P per ogni componente degli organi di controllo
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato (quanto alla nomina degli amministratori si vedano i paragrafi relativi alla costituzione di società di capitali)
- Un modello Int. P per l'eventuale socio o azionista unico
- Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni e quote sociali (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) scansionati o in formato .PDF firmati digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.4 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETÀ DI CAPITALI

ART. 2500 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A05 – eventuali A06 e A08*)
- Modelli Int. P relativi agli amministratori solamente nel caso di variazioni delle persone in carica **o della loro durata in carica**
- Eventuali modelli Int. P relativi alla nomina o cessazione dei componenti degli organi di controllo
- Modello Int. S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione e statuto scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

3.5 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI

ART. 2500 septies, 2500 novies C.C.

A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) e soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A05 eventuale A07 e A08*)
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) e soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A14*)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese

c.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (*compilato ai riquadri A, B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 con la seguente dicitura "Con atto del Rep. N. Notaio è stata deliberata la trasformazione in che NON ha effetto immediato"*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Statuto nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze".

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

c.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1), il Notaio /amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A05 eventuale A07 e A08*)
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Copia dello statuto aggiornato scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**

Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla delibera di trasformazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

d.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (*compilato ai riquadri A, B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 con la seguente dicitura "Con atto del Rep. N. Notaio è stata deliberata la trasformazione in che NON ha effetto immediato"*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

d.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1), il Notaio/amministratore dovrà presentare:

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00.

3.6 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA' DI CAPITALI

ART. 2500 octies, 2500 novies C.C.

A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) da soggetto NON iscritto al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società (*codice atto A01, A06, eventuale A08*)
- Modelli Int. P e Int. S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 373,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) da soggetto iscritto al Registro Imprese

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08*)
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Modello Int. S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza NON ISCRITTO al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea

c.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello R (scegliendo l'opzione "modifica") (*nessun codice atto*)
- Modello NOTE contenente la seguente indicazione: "*Con atto del Rep. N. Notaio è stata deliberata la trasformazione in che NON ha effetto immediato*"
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi – Bollo NON DOVUTO; Diritti di segreteria € 18,00.

c.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c1), il Notaio/amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società (*codice atto A01, A06, eventuale A08*)
- Modelli Intercalari P e intercalare S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.
Certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 373,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza iscritto al Registro Imprese

d.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (*compilato ai riquadri A, B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 con la seguente dicitura "Con atto del Rep. N. Notaio è stata deliberata la trasformazione in che NON ha effetto immediato"*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasformazione scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.
Statuto nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

d.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1), il Notaio/amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08*)
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Intercalare S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia dello statuto aggiornato scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento**.
Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla delibera di trasformazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

CAPITOLO 4 – FUSIONE

4.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)

ART. 2501 ter C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del progetto di fusione redatto secondo quanto previsto dall' Art. 2501 ter C.C. e seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.
Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento occorre allegare anche copia autentica della relazione della società di revisione incaricata della revisione contabile obbligatoria della società obiettivo o della società acquirente.

Costi - Bollo € 45,00 (Soc. di Persone) € 50,00 (Soc. di Capitali);
Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se Società semplice)

4.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI

4.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE

ART. 2502, 2502 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (*codice atto A16*)
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della deliberazione di fusione in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.
Copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di

fusione presso la sede sociale) tutte in formato .PDF o scansionate e firmate digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

Fusione "semplificata"

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.
Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505 bis C.C.

4.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

ART. 2504 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società incorporante

A) SOCIETA' INCORPORATA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di fusione in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; diritti di segreteria € 90,00.

B) SOCIETÀ INCORPORANTE

- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione) (*codice atto A16 e A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di fusione in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.

Costi – Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi (PARTE PRIMA CAPITOLO 1 – PARTE SECONDA CAPITOLO 1). Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

N.B. Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

Se la fusione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla fusione oppure allegare idonea certificazione del Tribunale.

4.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE

4.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE

ART. 2502, 2502 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

Allegati – Copia autentica della deliberazione di fusione in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio con la copia autentica, in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio, dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:

- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

4.3.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

ART. 2504 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società incorporante

A) SOCIETÀ INCORPORATA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di fusione in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

B) SOCIETÀ INCORPORANTE

- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla fusione) (*codice atto A16 e A04*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

CAPITOLO 5 – SCISSIONE

5.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)

ART. 2506 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (*codice atto A17*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del progetto di scissione redatto secondo quanto previsto dall' Art. 2501 ter C.C. e seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 45,00 (Soc. di Persone) € 50,00 (Soc. di Capitali);
Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se Società semplice)

5.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI

5.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (*codice atto A17*)
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di scissione
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica della deliberazione di scissione in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio.

Copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di scissione presso la sede sociale) tutte in formato .PDF o scansionate e firmate digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

5.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società risultante

A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (in caso di scissione totale) (*codice atto A17*) oppure Modello S2 (in caso di scissione parziale) (*codice atto A17 e A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati – Copia autentica dell'atto di scissione in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

B) SOCIETÀ RISULTANTE DALLA SCISSIONE

- Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla scissione) (*codice atto A17 e A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi (**PARTE PRIMA CAPITOLO 1 – PARTE SECONDA CAPITOLO 1**). Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

N.B. Se la scissione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

Se la scissione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla scissione oppure allegare idonea certificazione del Tribunale.

5.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE

5.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (*codice atto A17*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di scissione

Allegati – Copia autentica della deliberazione di scissione in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio con la copia autentica, in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio, dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:

- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

5.3.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società risultante

A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (in caso di scissione totale) (*codice atto A17*) oppure Modello S2 (in caso di scissione parziale) (*codice atto A17 e A04*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto di scissione in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

B) SOCIETA' RISULTANTE DALLA SCISSIONE

- Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla scissione) (*codice atto A17 e A04*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto in formato .PDF o scansionata firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

PARTE QUARTA

LE COOPERATIVE

AVVERTENZE GENERALI

ART 2519 C.C. (Norme applicabili)

“Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.

L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci operatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro”.

Si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto con le seguenti precisazioni:

- 1) **Esenzione dall'imposta di bollo** per i soli atti costitutivi e per gli atti modificativi dell'atto costitutivo ai sensi dell'art. 19 tabella all. B. al D.P.R. 26.10.72 N. 642.
- 2) **Esenzione totale** dell'imposta di bollo per le cooperative edilizie e sociali (in quanto Onlus ai sensi del D. Lgs. 460/97).
- 3) **Soltanto per le Cooperative sociali**, riduzione del **50% dell'importo dei diritti di segreteria** dovuti per atti di iscrizione, modificazione e cancellazione nel Registro Imprese.

PARTE QUINTA

I CONSORZI

PREMESSA

In base a quanto previsto dall'art. 2612 c.c., al Registro Imprese si iscrivono solamente i **consorzi con attività esterna**; tali sono quei consorzi nel cui contratto costitutivo è previsto un ufficio destinato a svolgere una attività con i terzi.

Ai fini dell'iscrizione è competente l'Ufficio Registro Imprese **del luogo dove l'ufficio ha sede**.

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) **Contratto:** L'art. 2603 c.c. precisa che il contratto costitutivo di consorzio deve avere forma scritta. Esso pertanto potrà assumere la veste di atto pubblico o scrittura privata.
- b) **Modificazioni:** sono soggette a denuncia di variazione solamente le indicazioni previste dall'art. 2612 c.c.; ai sensi dell'art. 2607 c.c. le modificazioni devono essere fatte per iscritto ed occorre il consenso di tutti i consorziati salvo che non sia diversamente convenuto.
- c) **Cariche sociali:** Per quanto riguarda le cariche sociali, ampio spazio è stato lasciato all'autonomia contrattuale (l'art. 2603 c.c. parla genericamente di "organi consortili", l'art. 2608 c.c. di "organi preposti al consorzio", l'art. 2612 c.c. di "persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la rappresentanza"), per cui si potrà assistere all'attribuzione delle cariche sia a organi individuali che collegiali variamente denominati: direttore, amministratore unico, comitato direttivo, consiglio di amministrazione ecc.
Gli intercalari P delle cariche sociali non devono contenere l'indicazione della "data notifica conferimento".
Non è invece prevista dal c.c. alcuna figura di sindaco o revisore; non verranno pertanto ricevute e iscritte tali cariche.
- d) **Sede del consorzio:** l'iscrivibilità del consorzio deriva dalla previsione nel contratto di un **ufficio** destinato a svolgere attività esterna; il registro imprese competente è quello nella cui circoscrizione è ubicato tale ufficio, anche se diverso dalla sede legale. Nei campi della sede dovrà pertanto essere indicato l'indirizzo di tale ufficio anche se non coincidente con la sede; nel campo delle "altre indicazioni della sede" dovrà essere inserita la dicitura UFFICIO DEL CONSORZIO.
- e) **Società consortili:** non si tratta di consorzi, bensì di società a tutti gli effetti; sono pertanto soggette agli stessi adempimenti delle società di cui ai capi III e seguenti del titolo V del c.c. (articolo 2615 ter c.c.) o delle società cooperative (art. 1 L. n. 240/81; art. 6 L. n. 443/85; art. 17 L. n. 317/91).

1.1 ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA

ART. 2612 C.C. – I e II comma

TERMINE 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/ amministratore

- Modello S1 (*codice atto A01*)
- Modelli Int. P relativi alle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Modello Int. S compilato, con riferimento ad ogni consorziato, solo nella parte "persone fisiche/giuridiche" (ad ogni consorziato corrisponde una "nuova occorrenza")
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia autentica per estratto del contratto di consorzio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 93,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO

ART. 2612 C.C.- III comma

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/ amministratore

Avvertenze: le modifiche del contratto da iscrivere nel Registro delle Imprese possono riguardare esclusivamente:

1. **La denominazione e l'oggetto del consorzio e la sede dell'ufficio**
2. **Il cognome e il nome dei consorziati**
3. **La durata del consorzio**
4. **Le persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio ed i rispettivi poteri**
5. **Il modo di formazione del fondo consortile e le norme relative alla liquidazione**

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A04*)
- Modelli Int. P relativi alla nomina, modifica e cessazione delle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Se la modifica riguarda l'entrata o l'uscita dei consorziati (il programma li definisce comunque soci) al Modello S2 deve essere allegato il Modello Int. S. Occorre selezionare i riquadri 2 e 4: la selezione del riquadro 2 comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata la compagine sociale completa conseguente alla modifica; la selezione del riquadro 4 comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata l'entrata o l'uscita dei consorziati
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

Allegati - Copia autentica per estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00

1.3 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE

ART. 2615 bis C.C.

TERMINE: DUE MESI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO ANNUALE
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello B (*selezionando il codice 720 – situazione patrimoniale consorzi*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Situazione patrimoniale redatta osservando le norme relative al bilancio d'esercizio delle S.p.A. e predisposta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; diritti di segreteria € 60,00.

N.B. – Nel caso in cui il Consorzio svolga attività di garanzia collettiva dei fidi gli amministratori devono redigere il bilancio d'esercizio con l'osservanza delle disposizioni relative al bilancio delle SPA.
L'assemblea approva il bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio ed entro 30 giorni dall'approvazione gli amministratori ne depositano una copia al Registro Imprese corredata dalla relazione sulla gestione, dalla relazione del collegio sindacale se costituito, e dal verbale di approvazione dell'assemblea.
Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio gli amministratori devono depositare l'elenco dei consorziati riferito alla data di approvazione del bilancio. (art. 13 del D.L. 30.09.2003 n. 269 convertito con L. n. 326 del 24.11.2003).

1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ART. 2611, 2612 C.C.

N.B. - Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio (art. 2612 II comma punto 5 C.C.) (codice atto A13, A09)

1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE

N.B. - Le modalità con le quali deve essere richiesta la cancellazione, sono dipendenti dalle norme sulla liquidazione contenute nel contratto istitutivo del consorzio. (codice atto A14)

PARTE SESTA

G.E.I.E.

(Gruppi Europei di Interesse Economico)

1.1 ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GRUPPO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 6 e 7

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S1 (*codice atto A01, A06*)
- Modelli Int. P relativi agli amministratori senza indicazione della data notifica conferimento
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati – Copia autentica del contratto di gruppo.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 93,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

1.2 VARIAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A04, eventuali A06 e A07*)
- Modelli Int. P se la modifica riguarda gli amministratori
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo del contratto di gruppo.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.3 LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.

ART. 3 e 8 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 35

La liquidazione è regolata dagli artt. 2275 e seguenti C.C. (società semplici)

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1) (*codice atto A13, A09*)
- Modelli Int. P relativi alla cessazione degli amministratori e alla nomina del liquidatore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/liquidatore

Allegati - Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione del gruppo oppure copia del Decreto del Presidente del Tribunale .

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.4 CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE

ART. 3 e 8 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 35

Si rinvia al punto 1.5 – PARTE SETTIMA del presente Prontuario avvertendo però che i diritti di segreteria ammontano ad € 90,00.

1.5 TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 14

a) Deposito del progetto di trasferimento

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL PROGETTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Copia del progetto di trasferimento redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

b) Deposito dell'atto di trasferimento e contestuale cancellazione

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A - selezionando la casella "altri motivi") (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati – Copia autentica dell'atto di trasferimento del gruppo.
Documento comprovante l'avvenuta iscrizione nel registro della nuova sede.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.6 ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 10

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

Camere di Commercio
della Lombardia

- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata) (*codice atto A03*)
- Modello SE (selezionando l'opzione "Istituzione")
- Un modello Int. P per il rappresentante in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto istitutivo di sede secondaria, redatto in lingua italiana o corredato da una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

PARTE SETTIMA

SOCIETÀ DI PERSONE

a) S.N.C. – S.A.S.

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

ART. 2296, 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S1 (*codice atto A01*)
- Un modello Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto costitutivo.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 170,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELL'ATTO COSTITUTIVO

ART. 2300, 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A04*)
- Eventuali modelli Int. P se la modifica riguarda qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. L'imposta di bollo è scontata anche nel caso la modifica riguardi la variazione della compagine sociale (Risoluzione 20.10.03 n.197/E Agenzia Entrate – Direzione Centrale).

1.3 ATTI PARTICOLARI

1.3.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2300, 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S1 (compilato a tutti i riquadri come per l'atto costitutivo con l'aggiunta del riquadro 11) (*codice atto A02*)
- Un modello Int. P per ciascun socio e per ogni altro soggetto risultante dalla posizione della Camera di provenienza
- Un modello UL per ogni unità locale esistente sul territorio nazionale
- Un modello SE per ogni sede secondaria esistente sul territorio nazionale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

N.B. – Nel caso di società in liquidazione occorre che nel modello NOTE vengano indicati gli estremi della messa in liquidazione

Allegati - Copia autentica dell'atto modificativo.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.3.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 2300, 2315 C.C. - ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

1.3.3 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: NESSUNO

SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (*codice Atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare Comunicazione del Comune scansionata).

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 30,00.

1.3.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

Le modalità di trasferimento della sede nell'ambito dello stesso comune previste dal presente paragrafo sono applicabili esclusivamente se i patti sociali contengono l'indicazione del solo comune senza via e numero civico; occorre dunque che la società sia stata costituita con tale previsione o che i patti sociali siano stati previamente modificati in tal senso.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 30,00.

1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ART. 2272, 2308, 2309 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1) (codice atto A13 e A09)
- Modello Int. P per la nomina del liquidatore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/liquidatore

Allegati - Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00.

1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE

ART. 2312 C.C.

TERMINE: DECORSI DUE MESI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (codice atto A14)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Certificato di mancata impugnazione al bilancio e piano di riparto rilasciato dal Tribunale.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. - **Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima dello scadere dei 2 mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto, deve essere allegata una dichiarazione firmata da tutti i soci con la quale i soci stessi attestano di accettare detto piano e non deve essere allegato il certificato di mancata impugnazione al bilancio e piano di riparto.**

1.6 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

ART. 2308, 2323, 2272 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 e 6A) (*codice atto A13 e A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

Allegati - Copia autentica dell'atto di scioglimento senza messa in liquidazione.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. – Nel caso di scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci occorre prendere contatto con i singoli uffici del Registro Imprese perché potrebbero essere in uso prassi diverse.

b) SOCIETA' SEMPLICI

Nella società semplice il contratto non è soggetto a forme speciali, salvo quelle richieste dalla natura dei beni conferiti.

Costi: Bollo € 45,00; Diritti di segreteria €18,00

Il diritto annuale è pari a € 144,00 per le s.s. non agricole e a € 80,00 per le s.s. agricole o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

1.1 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA O MODIFICATA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Valgono le stesse disposizioni operative previste per le società di persone.

1.2 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO: un amministratore

- Modello S1 (*codice atto A01*)
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati - Copia informatica dell'atto costitutivo cartaceo recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme ex art. 20 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 oppure documento informatico (ottenuto anche mediante scansione dell'originale cartaceo) in calce al quale dovrà essere apposta la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto..... in qualità di socio amministratore consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 19 e 47 del medesimo D.P.R. che la presente è copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo in mio possesso e registrato all'Agenzia delle Entrate di in data"

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta Fedra e agli allegati.

1.3 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE

- Modello S1 (codice atto A01)
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente da tutti i soci o dal procuratore. In quest'ultimo caso dovranno essere allegati: la procura speciale, firmata autografamente da tutti i soci, e i relativi documenti d'identità.

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta Fedra.

1.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

Si veda il paragrafo 1.3.4 della PARTE SETTIMA "SOCIETA' DI PERSONE"

PARTE OTTAVA

SEDI SECONDARIE

CAPITOLO 1 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA

1.1 ISCRIZIONE

ART. 2197, 2299 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

A) Apertura sede secondaria nella provincia ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Bergamo e Sede Legale a Bergamo)

**Se la sede secondaria è istituita con l'atto costitutivo o con un atto modificativo, il Modello SE sarà allegato rispettivamente al Modello S1 o al Modello S2.
(codice atto A03)**

SE SOCIETA' DI CAPITALI:

- Modello SE (selezionando l'opzione "Istituzione")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria, scansionata o in formato .PDF e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuo € 75,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

SE SOCIETA' DI PERSONE:

- Modello SE (selezionando l'opzione "Istituzione")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria, scansionata o in formato .PDF firmata digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 45,00; Diritti di segreteria € 90,00; versamento del Diritto annuale, nella misura di:
€ 34,00 per S.N.C. e S.A.S.
€ 29,00 per società semplici non agricole
€ 16,00 per società semplici agricole, cooperative e consorzi
o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

B) Apertura sede secondaria in provincia diversa da quella ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Torino e Sede Legale a Bergamo)

La domanda di iscrizione può essere presentata in alternativa presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove l'impresa ha sede o presso l'ufficio ove sarà ubicata la sede secondaria.

CAPITOLO 2 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA

2.1 ISCRIZIONE

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata della società estera) (*codice atto A03*)
- Modello SE (selezionando l'opzione "Istituzione")
- Un modello Int. P per il rappresentante stabile in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto istitutivo di sede secondaria e dello statuto della società estera e dell'atto stesso.
Nel caso di stato membro della Comunità Europea lo statuto può essere sostituito da un certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, scansionato e firmato digitalmente dal Notaio.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

2.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello SE (selezionando l'opzione "Modifica")
- Un modello Int. P solo nel caso in cui la modifica riguarda il rappresentante stabile in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto modificativo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso.

Costi - Bollo € 50,00, Diritti di segreteria € 90,00

2.3 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETÀ ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE)

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato ai riquadri oggetto della modifica) (*codice atto A05*)

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto modificativo e dello statuto aggiornato della società estera e dell'atto stesso

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.4 ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello SE (selezionando l'opzione "Cancellazione")
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto di soppressione della sede secondaria di società estera e dell'atto stesso.

Costi - Bollo € 50,00; Diritti di segreteria € 90,00.

2.5 APERTURA DI UNITA' LOCALI DA PARTE DI SOCIETA' COSTITuite ALL'ESTERO

Apertura della prima unità locale in Italia

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI APERTURA DELL'UL

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il legale rappresentante della società estera

- Modello R (compilato esclusivamente ai riquadri obbligatori)
- Un modello Int. P relativo al legale rappresentante
- Modello UL
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

Allegati – Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale scansionato e firmato digitalmente dall'obbligato oppure, per i paesi extra comunitari, dichiarazione di esistenza della società rilasciata dall'Ambasciata italiana scansionata e firmata digitalmente dall'obbligato.

Costi – Bollo: esente; Diritti di segreteria € 18,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

PARTE NONA

CESSIONE DI AZIENDA

1.1 ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA

ART. 2556 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO
OBBLIGATO AL DEPOSITO: IL NOTAIO

Ufficio competente alla ricezione del modello

Possono presentarsi tre casi:

1. è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;
2. è iscritto solo il cessionario: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;
3. entrambi i soggetti non sono iscritti al Registro Imprese: il Modello TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modello va depositato presso l'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.

- Modello TA (*codice atto A20*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

Allegati - Copia autentica dell'atto di cessione in formato .PDF o scansionata e firmata digitalmente dal Notaio.

Costi – Bollo

- 1) se è iscritto almeno il cedente, l'imposta di bollo va rapportata alla natura giuridica del cedente stesso
- 2) se è iscritto solo il cessionario, l'imposta di bollo va rapportata alla natura giuridica del cessionario
- 3) se cedente e cessionario non sono iscritti al Registro Imprese l'imposta di bollo è di € 32,00.

Diritti di segreteria € 30,00

N.B. - Se l'atto ha per oggetto la cessione di più reparti o di più rami d'azienda è necessario presentare:

- un modello TA per ciascun reparto o ramo d'azienda ceduto
- una sola copia dell'atto di cessione
- un solo bollo e un solo diritto di segreteria

N.B. - Ubicazione dell'azienda oggetto dell'atto: va indicato l'indirizzo presso il quale viene esercitata l'attività oggetto dell'azienda ceduta, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione. In caso di attività itinerante si fa riferimento alla residenza del titolare o alla sede della società. Va compilato il riquadro corrispondente al settore economico in cui si svolge l'attività principale dell'azienda.

Cedente e acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro Imprese di appartenenza, alle modifiche relative all'attività.

N.B. – Nel caso di cessione di azienda da parte di un Comune o di una Provincia, l'atto è redatto dal Segretario Comunale o Provinciale il quale diventa anche obbligato al deposito.